



Veranstalter: .....

Ansprechpartner: .....

Adresse: (Ansprechpartner) .....

Tel. Nr.: (Ansprechpartner) Privat:.....Büro:.....

Bezeichnung des Anlasses: .....

Datum / Zeitdauer:

Wochentag	Datum/Monat/Jahr	Uhrzeit von / bis (inkl. Vorbereitung)

Gewünschte Räume / Einrichtungen (ankreuzen):

Turnhalle	<input type="checkbox"/>	Garderobe / Dusche	<input type="checkbox"/>	Vereinszimmer	<input type="checkbox"/>	Küche/Geschirr	<input type="checkbox"/>
Bühne	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Foyerraum	<input type="checkbox"/>	Bürgerkeller	<input type="checkbox"/>

Miete von Klapp Tisch / Bank-Garnituren

Gewünschte Anordnung: .....

Wird Eintritt erhoben? ..... Werden Speisen und/oder Getränke verkauft? .....

Ich habe von der Benützungsordnung, vom Gebührentarif und der untenstehenden Regelung Kenntnis genommen. Die verantwortliche Person für die Abnahme:

Ort / Datum:.....Unterschrift:.....

Bewilligungsvermerk: .....Gebühren: .....

Bemerkungen: .....

**Übergabe und Abnahme (besenrein!) der Räumlichkeiten erfolgen durch Frau Sonja Spirgi, Eggstrasse 15, 4433 Ramlinsburg, Tel. 931 48 15. Die Kontaktaufnahme mit Frau Spirgi bis spätestens 48 Std. vor dem Anlass ist zwingend! Ohne vorgängige Kontaktaufnahme kann die zur Verfügungstellung der Räumlichkeiten verweigert werden.**

Ramlinsburg, ..... i.A. des Gemeinderates: .....

Das Gesuch ist einzureichen an: Gemeindeverwaltung, Poststrasse 4, 4433 Ramlinsburg

**Verteiler:** Veranstalter / Abwart / Registratur Gemeinde